
Mateřská škola, Lanškroun, Žižkova 365, okres Ústí nad Orlicí

Žižkova 365, 56301 Lanškroun, IČ: 70982465

ID datové schránky: kdcwy44, tel. 775445604, 465 32 4 49, email: mszizkova@mszizkova.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j. MS-121/2025-RE

Počet listů dokumentu : 3

Počet listů příloh : 1

Spisový znak : 1.4

Skartační znak A /10

Vypracovala: Matějková Ilona

Vydala : Matějková Ilona

Účinnost: 08. 09. 2025

1. ÚVODNÍ ČÁST

1.1 Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy a ostatních strážníků.

1.2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

1.3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2014 Sb., školský zákon., ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou MZ č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č.852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů

2. Školní jídelna je součástí Mateřské školy, Lanškroun, Žižkova 365, okres Ústí nad Orlicí pod identifikačním číslem 102 930 791.

2.1. Zaměstnanci školní jídelny jsou zaměstnanci Mateřské školy, Lanškroun, Žižkova 365, okres Ústí nad Orlicí (viz organizační řád, pracovní náplně,.)

2.2 Hlavním účelem zařízení školního stravování je zajišťování stravování dětí po dobu pobytu v mateřské škole. Dále zajišťuje stravování zaměstnanců Mateřské školy, Lanškroun, Žižkova 365, okres Ústí nad Orlicí

3. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ STRAVY

- děti mateřské školy- oběd a jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo

- obědy pro vlastní zaměstnance

4. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTMI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI DĚTÍ A PEDAGOGICKÝMI A PROVOZNÍMI ZAMĚSTNANCI

4.1. Práva dětí

- dítě má právo na oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem,
- oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti do jídla nenutíme
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- dětem v mateřské škole se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole- školský zákon č. 561/2004 Sb., § 122 odst. 2
- dítě má právo odebrat tekutiny v rámci dodržení pitného režimu
- při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte.
- rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

4.2 Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškolní děti používají příbor)
- děti zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

4.3. Práva zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vnášet dotazy, připomínky, stížnosti a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny a ředitelky mateřské školy

4.4. Povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- zákonný zástupce má povinnost hradit v termínu stravné a úplatu za předškolní vzdělávání

4.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům jen takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

5.1. Podmínky přihlašování a odhlašování strávnicků a jídel.

- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně.
- Přihlašování a odhlašování strávníků a jídel se provádí **telefonicky nebo sms** na čísle 775445604, emailem nebo osobně v mateřské škole **den předem v pracovní den do 14 hodin** (např. odhlášení na středu v úterý do 14 hodin, na pondělí do 14 hodin v pátek)
- První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole – vyhláška č.

5.2. Odnášení stravy

-Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno pouze první den neplánované přítomnosti strávnicka (dítěte) v zařízení (který dle vyhlášky o školním stravování č.107/2005 Sb., považuje za pobyt ve škole), kdy nemůže být dodržena podmínka odhlášení.

V tomto případě si rodiče mohou v prostoru před vstupem do školní jídelny (výdejový stůl) pouze v době od 10.45 - 11.00 hodin a to do vlastních jídelních nosičů a nádob určených k přepravě stravy (strava nebude vydána do kelímků nebo skleněných nádob nebo nádob znečištěných). Je zakázáno vydávat jídla do skleněných nádob.

Školní jídelna odpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!** Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

Jde-li dítě po obědě, zákonný zástupce čitelně zaznamená na stolku v sešitu odhlášek před jídelnou MŠ od 6:00-8:10 hodin a odpolední svačina bude dítěti odhlášena a nebude účtována.

Pokud bude zákonný zástupce dítěti odnášet **1. den nepřítomnosti dítěte oběd, svačinu bude mít automaticky odhlášenou bez záznamu v sešitu.**

Po delší nepřítomnosti dítěte je také nutné dítě nahlásit ke stravování stejným způsobem jako při odhlásování.

5.3 Dietní stravování, stravování alergiků

- Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávnickům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožnit nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonnými zástupci dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídla nosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

Podle §4 odstavec 10 Vyhlášky o šk. stravování č.107/2005 Sb. V platném znění, umožní ŠJ konzumaci vlastního pokrmu na vyhrazeném místě ve školní jídelně (stůl, židle, popřípadě talíř a příbor).

Možnost donášky vlastního jídla za jasně definovaných podmínek:

- dohodou mezi jídelnou a rodiči, aby byla zajištěna bezpečnost a nedošlo k ohrožení provozu jídelny.
- Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla **nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce dítěte.**
- Jídelna má povinnost poskytnout nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními (např. otevřít krabičku v MŠ).
- Nezbytná pomoc **nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.**

6. Organizace provozu

6.1 Mateřská škola vede děti ke správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy spotřebním košem vybraných potravin dle odstavce 2 přílohy k vyhlášce č.107/2005 Sb., v platném znění.

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou na týden dopředu.

- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy-
www.mszizkova.cz

- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu

vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku

- Školní jídelna MŠ informuje zákonné zástupce dětí a další strážníky o alergenech v podávaných pokrmech a potravinách prostřednictvím jídelníčku vyvěšeném v chodbě a na webových stránkách MŠ. Vedoucí školní jídelny označuje přítomnost alergenů s číslem u každého pokrmu v jídelníčku podle seznamu alergenů publikovaných v Nařízení EU č. 1169/2011 – jedná se o 14 vybraných alergenů (viz příloha) .

6.2 Časový rozvrh stravy v jídelně

Přesnídávka od 08.35 hodin – 1. režim, od 08.50 hodin – 2 režim

oběd od 11.30 hodin – 1. režim, od 11.50 hodin – 2 režim

svačina od 14.00 hodin – 1. režim, od 14.15 hodin – 2 režim

Po celý den je zajištěn pitný režim (čaje ovocné, bylinkové s citrónem, sirupem, voda), pro který je ve třídě vyčleněn prostor, kde jsou uloženy barely. Děti se obsluhují samy nebo za pomoci učitelky.

Časový režim mezi jednotlivými jídly nesmí přesáhnout 3 hodiny.

V jídelně probíhá samoobslužný systém při svačině. Při obědě dětem nalévají polévku učitelky a pro druhé jídlo si děti dochází k výdejnímu okénku. Talíře, hrníčky, tácky apod si odnáší děti do druhého okénka.

- Během pobytu v jídelně za bezpečnost dětí odpovídá učitelka příslušné směny. Upozorňuje na možná nebezpečí - uklouznutí apod.

- V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz je zaznamenán učitelkou do knihy úrazů a oznámen ředitelce školy.

- V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogických pracovníků.

- Za dodržování hygienických předpisů zodpovídají pracovníce školní jídelny.

- Za čistotu stolu a podlah zodpovídají uklízečky.

- Učitelky zajišťují organizaci při vydávání obědů - polévku nalévá pedagogický pracovník, talíř od polévky si odnáší děti, druhé jídlo si vyzvedávají děti u okénka ŠJ, svačina je samoobslužná.

Celý den je zajištěn pitný režim- (čaje ovocné, bylinkové, voda, voda s citronem, bylinkami ochucená voda), pro který je vyčleněn prostor v každé třídě.

Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup zaměstnanci ŠJ . Ostatním je vstup zakázán.

7. Cena stravného

Strážníci – děti od 2- 6 let

strážníci děti 7-10 let

Přesnídávka	10 Kč	Přesnídávka	11 Kč
Oběd	21 Kč	Oběd	24 Kč
Svačina	9 Kč	Svačina	9 Kč
pitný režim	4 Kč	pitný režim	4 Kč

Celkem 45 Kč

Celkem 48 Kč

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupiny.

Cena stravného je určená výší finančného normativu

Stravné je prováděno zálohově na daný měsíc, kdy je odečten měsíc minulý.

Nemá-li rodič bankovní účet, lze po domluvě s vedoucí ŠJ, hradit hotově zálohu u vedoucí ŠJ do 15 dne v měsíci.

9. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZE STRANY DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE

- Dále viz Školní řád mateřské školy

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnost dne 08. 09. 2025 a ruší vnitřní řád školní jídelny č.j. MS-137/2021-RE

Matějková Ilona
ředitelka mateřské školy

Dodatky a změny vnitřního řádu jídelny:

[illegible]

Mezi dodatky patří i seznam alergenů a dle příslušného školního roku. A seznamy dětí s prokazatelným podpisem zákonného zástupce, že se seznámili s řádem školní jídelny a datem seznámení.

[illegible]

