
Mateřská škola, Lanškroun, Žižkova 365, okres Ústí nad Orlicí

Žižkova 365, 56301 Lanškroun, IČ: 70982465

ID datové schránky: kdcwy44, tel. 775445604, 465 32 4 49, email: mszizkova@mszizkova.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j. MS-137/2021-RE

Počet listů dokumentu : 3

Počet listů příloh : 1

Spisový znak : C 4

Skartační znak A 5

Vypracovala: Matějková Ilona

Vydala : Matějková Ilona

Účinnost: 01.01.2022

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy a ostatních strážníků.

1.2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

1.3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 5631/2014Sb., školský zákon., ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 107/2005Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou MZ č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č.852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů

1.4. Školní jídelna je součástí Mateřské školy, Lanškroun, Žižkova 365, okres Ústí nad Orlicí pod identifikačním číslem 102 930 791.

1.5. Zaměstnanci školní jídelny jsou zaměstnanci Mateřské školy, Lanškroun, Žižkova 365, okres Ústí nad Orlicí (viz organizační řád, pracovní náplně,)

1.6 Hlavním účelem zařízení školního stravování je zajišťování stravování dětí po dobu pobytu v mateřské škole. Dále zajišťuje stravování zaměstnanců Mateřské školy, Lanškroun, Žižkova 365, okres Ústí nad Orlicí.

2. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ STRAVY

- děti mateřské školy- oběd a jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo
- obědy pro vlastní zaměstnance
- zaměstnanci mateřské školy mají právo na jeden oběd

3. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTMI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI DĚTÍ A PEDAGOGICKÝMI A PROVOZNÍMI ZAMĚSTNANCI

3.1. Práva dětí

- dítě má právo na oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem,
- oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti do jídla nenutíme
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- dětem v mateřské škole se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole- školský zákon č. 561/2004 Sb., § 122 odst. 2
- dítě má právo odebrat tekutiny v rámci dodržení pitného režimu
- při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte.
- rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

3.2 Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškolní děti používají příbor)
- děti zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

3.3. Práva zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vnášet dotazy, připomínky, stížnosti a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny a ředitelky mateřské školy

3.4. Povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

3.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům jen takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších

nezbytných organizačních opatření

- informace, které zákonný zástupce poskytne i dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí obecným nařízením na ochranu osobních údajů neboli GDPR platné od 25.5.2018

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

4.1. Podmínky přihlašování a odhlašování strávníků a jídel.

- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně.
- Přihlašování a odhlašování strávníků a jídel se provádí telefonicky na čísle 465 324 049, mobil 775445604, emailem nebo osobně v mateřské škole den předem v pracovní den do 14 hodin (např. odhlášení na středu v úterý do 14 hodin, na pondělí do 14 hodin v pátek)
- První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole – vyhláška č. 107/2008 Sb., § 4 odst.9, v platném znění

4.2. Odnášení stravy

- Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno pouze první den neplánované přítomnosti strávníka (dítěte) v zařízení (který dle vyhlášky o školním stravování č.107/2005 Sb., považuje za pobyt ve škole), kdy nemůže být dodržena podmínka odhlášení.

V tomto případě si rodiče mohou v prostoru před vstupem do školní jídelny (výdejový stůl) pouze v době od 10.45 - 11.00 hodin a to do vlastních jídel nosičů a nádob určených k přepravě stravy (strava nebude vydána do kelímků nebo skleněných nádob nebo nádob znečištěných). Je zakázáno vydávat jídla do skleněných nádob.

Školní jídelna odpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!** Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

4.3 Dietní stravování, stravování alergiků

- Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožnit nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonnými zástupci dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídla nosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

4.4 Úplata za školní stravování

- Úplata za stravné je placena zálohově převodem na účet mateřské školy s příslušným variabilním symbolem po předchozí vzájemné dohodě zákonného zástupce s ředitelkou školy nebo ve výjimečném případě, hotově předáváno vedoucí školní jídelny, splatné patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce
- Vyúčtování za školní rok bude k 30.6. příslušného školního roku.
- Výše stravného viz příloha tohoto řádu

4.5 Organizace provozu

- Mateřská škola vede děti ke správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy spotřebním košem vybraných potravin dle odstavce 2 přílohy k vyhlášce č.107/2005 Sb., v platném znění.
- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou na týden dopředu.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školy a na www.mszizkova.cz
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku
- Školní jídelna MŠ informuje zákonné zástupce dětí a další strážníky o alergenech v podávaných pokrmech a potravinách prostřednictvím jídelníčku vyvěšeném v chodbě a na webových stránkách MŠ. Vedoucí školní jídelny označuje přítomnost alergenů s číslem u každého pokrmu v jídelníčku podle seznamu alergenů publikovaných v Nařízení EU č. 1169/2011 – jedná se o 14 vybraných alergenů (viz příloha)
-

4.6 Organizace výdeje jídel

Přesnídávka	od 08.30	hodin (dle režimu tříd viz Školní řád)
oběd	od 11.30	hodin (dle režimu tříd viz Školní řád)
svačina	od 14.20	hodin (dle režimu tříd viz Školní řád)

Po celý den je zajištěn pitný režim (čaje ovocné, bylinkové s citrónem, sirupem, voda), pro který je ve třídě vyčleněn prostor, kde jsou uloženy barely. Děti se obsluhují samy nebo za pomoci učitelky.

Časový režim mezi jednotlivými jídly nesmí přesáhnout 3 hodiny.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, ZDRAVÍDĚTÍ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVMY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

- Během pobytu v jídelně za bezpečnost dětí odpovídá učitelka příslušné směny. Upozorňuje na možná nebezpečí - uklouznutí apod.
- V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz je zaznamenán učitelkou do knihy úrazů a oznámen ředitelce školy.
- V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogických pracovníků.
- Za dodržování hygienických předpisů zodpovídají pracovníce školní jídelny.
- Za čistotu stolu a podlah zodpovídají uklízečky.
- Učitelky zajišťují organizaci při vydávání obědů - polévku nalévá učitelka, talíř odnášejí děti, druhé jídlo a svačina je samoobslužné.
- Dále viz Školní řád mateřské školy

6. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu
- Úplata za stravné je placena zálohově převodem na účet mateřské školy s příslušným variabilním symbolem po předchozí vzájemné dohodě zákonného zástupce s ředitelkou školy splatné patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce
- Vyúčtování za školné bude k 30. 6. příslušného školního roku.
- Výše stravného viz, příloha tohoto řádu

7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZE STRANY DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE

- Učitelky poučí děti se šetrným zacházení s nádobím a zařízením jídelny.
 - Vedou děti k šetrnému zacházení s potravinami – vybírání porce, kterou děti sní.
 - Zákonní zástupci vstupují do jídelny v návlecích na boty
- Dále viz Školní řád mateřské školy

7. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnost dne 01.01.2022 a ruší vnitřní řád školní jídelny č.j. 108/2018//RE

Matějková Ilona
ředitelka mateřské školy

Dotatky a změny vnitřního řádu jídelny:

číslo	datum	strana	účinnost	provedl	poznámky

Mezi dodatky patří i seznam alergenů a dle příslušného školního roku vždy seznamy dětí s prokazatelným podpisem zákonného zástupce, že se seznámili s řádek školní jídelny a datem seznámení.

příloha č. 1 Vnitřního řádu školní jídelny č.j. 137/2021 - výše stravného k 1.9.2022

strávnicki do 6 let

strávnicki 7-10 let

Přesnídávka	9 Kč	Přesnídávka	10 Kč
Oběd	21 Kč	Oběd	23
Svačina	9 Kč	Svačina	9 Kč
pitný režim	4 Kč	pitný režim	4 Kč

Celkem

43 Kč

Celkem

46 Kč

Dodatek č.5/2023

4.1. Podmínky přihlašování a odhlásování strávnicků a jídel.

-Nově **od 1. 11. 2023** bude možné odhlásit dítěti odpolední svačinu, pokud dítě odchází po obědě domů. Nahlásit dítě, které jde **po obědě bez svačiny, bude možné od 6:00-8:10 hodin**. Je zapotřebí, aby zákonný zástupce **čitelně zaznamenal v sešitu odhlášek**, který bude umístěn na stole **za dveřmi jídelny**, jméno dítěte u kterého chce odhlásit odpolední svačinu.

Pokud bude zákonný zástupce dítěti odnášet **1. den nepřítomnosti oběd, svačinu bude mít automaticky odhlášenou bez záznamu v sešitu**.

Neodhlásí-li zákonný zástupce svačinu do doby určené a přijde si pro dítě po obědě, bude mít svačinu s sebou.